



Утверждено приказом
Директора СМБУК «ГТЦ
«Волшебный Фонарь»
от 29.01.2023г. № 07-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг

Сосновоборским муниципальным бюджетным учреждением культуры «Городской театральный центр «Волшебный Фонарь»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным Законом от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (для музея);
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле» (для библиотеки);
- Основами законодательства РФ о культуре, утвержденными Верховным Советом РФ 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. Верховным Советом РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 10.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 22.12.2023);
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 (ред. от 08.08.2023) «О защите прав потребителей»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (для автономных учреждений);
- Приказом Минкультуры России от 31.05.2016 N 1219 «Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий»;
- Уставом Сосновоборского муниципального учреждения культуры «Городской театральный центр «Волшебный Фонарь».
- другими нормативными актами, регулирующими условия и порядок оказания платных услуг в учреждениях культуры Сосновоборского городского округа.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг.

В настоящем Положении используются следующие понятия:

- Платные услуги – услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной деятельности сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания в случаях, определенных законами.
- Заказчик (потребитель, посетитель) – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

1.3. Платные услуги предоставляются Учреждением потребителям с целью:

- всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц, согласно тарифам на платные услуги Учреждения, утвержденным Постановлением администрации Сосновоборского городского округа;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг;
- расширения материально-технической базы учреждения.

1.4. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

2. Оказание платных услуг

2.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, а также соблюдаются утвержденные планы работы.

2.2. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с запросами потребителей на добровольной основе и за счет их личных средств и иных источников, предусмотренных законодательством.

2.3. Платные услуги не могут быть оказаны вместо услуг по основной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – основные услуги). Средства, полученные Учреждением при оказании платных услуг, оказанных вместо основных услуг, возвращаются потребителям.

2.4. Оказание платных услуг не может ухудшать качество предоставления основных услуг, оказываемых населению бесплатно.

2.5. Платные услуги предоставляются заказчикам (потребителям) на основании договора о предоставлении услуг или бланков строгой отчетности (билеты).

2.6. Платные услуги оказываются сотрудниками, состоящими в штате Учреждения, привлеченными специалистами или концертно-зрелищными, театральными организациями.

2.7. Оплата за оказанные платные услуги осуществляется потребителями:

- наличными денежными средствами через кассу учреждения;
- безналичным путем через расчетный счет учреждения.

Учреждение преимущественно использует безналичные способы расчета.

2.8. Порядок установления льгот для учреждений культуры устанавливается учредителем. Отдельным категориям потребителей платные услуги оказываются на льготной основе в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

2.9. Правила и условия возврата билетов на мероприятия действуют в Учреждении согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1491 «Об утверждении Правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок, и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения».

2.9.1. При отмене Учреждением мероприятия денежная сумма, уплаченная посетителем за билет, подлежит возврату в полном объеме.

2.9.2. В случае отказа посетителя от посещения мероприятия не позднее чем за 10 дней до дня проведения мероприятия, посетитель вправе получить обратно 100% его цены; менее чем за 10 дней, но не позднее, чем за 3 дня до проведения мероприятия – 50% цены билета; менее 3-х дней до дня проведения мероприятия – учреждение культуры вправе не осуществлять возврат цены билета.

2.10. Плата за занятия в кружках (секциях, творческих объединениях и пр.) устанавливается в соответствии с Разделом 3 настоящего Типового положения и взимается в сроки, указанные в договоре на оказание платных услуг. Размер ежемесячной платы является фиксированным и не зависит от количества праздничных дней в месяце.

2.11. Перерасчет оплаты за не предоставленные услуги производится в случае пропуска потребителем занятий при наличии следующих оснований: по медицинским показаниям, по семейным обстоятельствам.

2.11.1. Для оформления перерасчета по медицинским показаниям (болезнь, санаторно-курортное лечение и т.д.) необходимо в течение 30 дней с момента возобновления занятий предоставить заявление с подтверждающими медицинскими документами.

2.11.2. Для оформления перерасчета по семейным обстоятельствам (отпуск, отъезд и т.п. на срок более 7 дней) необходимо заранее предоставить заявление об отсутствии (не позднее 7 дней до даты отсутствия). Перерасчет производится с даты возобновления занятий.

2.12. В случаях непосещения занятий более 1 месяца без уважительной причины или без предварительного письменного информирования директора Учреждения, Учреждение имеет право расторгнуть договор предоставления услуг в одностороннем порядке, данное право закрепляется в договоре о предоставлении платных услуг между учреждением и потребителем.

3. Порядок формирования цен на платные услуги

3.1. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты утверждает Городская тарифная комиссия, действующая на территории Сосновоборского городского округа.

3.2. Расчет стоимости оказываемых платных услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат, которые составляют себестоимость платной услуги.

3.3. Расчет стоимости составляется по каждому виду оказываемых платных услуг.

3.4. Цены (тарифы) на услуги указываются в прейскуранте платных услуг в рублях.

3.5. Прейскурант платных услуг Учреждения включает все услуги, которые Учреждение вправе оказывать за плату.

3.6. Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с изменением цен и быть дифференцированным для разных категорий потребителей.

3.7 Учреждение не вправе изменять цены (тарифы), утвержденные Городской тарифной комиссией.

4. Основные права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с Уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей.

4.2. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по оказанию услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

4.3. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
- оказывать услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителям вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать потребителей о правилах поведения в Учреждении и об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба их здоровью или имуществу в процессе оказания услуг.

4.4. Учреждение обязано обеспечить потребителей наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

5. Основные права и обязанности потребителей

5.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и их ценах;
- требовать от Учреждения качественного оказания услуг, в том числе предоставляемых по договору.

5.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;
- соблюдать правила поведения в Учреждении и не допускать ситуаций, при которых наступает опасность нанесения ущерба их здоровью или имуществу в процессе оказания услуг;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

6. Порядок предоставления льгот на платные услуги

6.1. При организации платных мероприятий организации культуры могут устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

6.2. Учреждения культуры ежегодно при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год с учетом финансовых,

материально-технических и организационных возможностей для категорий граждан, устанавливаются:

- величину (размер) льготы для каждого мероприятия;
- перечень льготных мероприятий;
- количество льготных мест для каждого мероприятия;
- из перечня услуг, относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату.

6.3. Льготы могут дифференцироваться:

- по размеру - бесплатное предоставление услуги (услуг);
- предоставление услуги (услуг) по сниженным ценам;
- по количеству лиц - для индивидуальных либо групповых посещений.

6.4. Учреждения культуры предоставляют льготы категориям граждан, предусмотренным пунктом 6.1. настоящего Положения, при посещении ими платных мероприятий, на основании Положения о порядке льготного посещения.

6.5. Положение о льготах при оказании услуг утверждается руководителем учреждения и должно включать:

- перечень лиц, в отношении которых предоставляются льготы;
- перечень платных мероприятий, при посещении которых гражданам предоставляются льготы;
- условия и время их предоставления;
- вид и размер льгот при индивидуальном посещении;
- вид и размер льгот при групповом посещении с дифференциацией по размеру группы;
- перечень документов, предъявляемых для получения льготы.

7. Основные направления использования средств от платной деятельности

7.1. Доходы от оказания платных услуг используются в соответствии с уставными целями Учреждения.

7.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от оказания платных услуг путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, при этом преимущественно направляет данные денежные средства на исполнение Указа Президента РФ от 07.05.2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики".

7.3. Основным документом, определяющим распределение средств от оказания платных услуг по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Основные показатели сводного плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией и утверждаются директором Учреждения.

Доходы от оказания платных услуг планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

7.4. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных от оказания платных услуг, производится по следующим направлениям:

- во исполнение Указа Президента РФ от 07.05.2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", для поддержания уровня заработной платы работников муниципальных учреждений культуры и школ искусств в соответствии с «дорожной картой», на обеспечение стимулирующих выплат работников муниципальных учреждений культуры, при этом объем этих средств для устанавливается распоряжением

администрации Сосновоборского городского округа о предоставлении из бюджета Сосновоборского городского округа;

- уплата соответствующих налогов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное социальное страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

7.5. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются администрацией Учреждения в соответствии с порядком, установленным учредителем.

7.6. Выплата зарплаты из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

8. Контроль и ответственность

8.1. Учреждение в лице директора несет ответственность за своевременность:

- выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;
- перечисления (зачисления) на лицевые счета средств, находящихся в их распоряжении, на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Ежеквартально бухгалтерия представляет директору Учреждения информацию об использовании средств от предоставления платных услуг в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

8.3. Оценку эффективности предоставления платных услуг по итогам работы ежегодно проводит директор Учреждения с оформлением отчета о проведении оценки эффективности:

- за 1-е полугодие до 01 июля текущего года с предоставлением в отдел по развитию культуры и туризма администрации Сосновоборского городского округа до 05 июля текущего года,
- за календарный год до 01 февраля следующего за отчетным годом с предоставлением в отдел по развитию культуры и туризма администрации Сосновоборского городского округа до 05 февраля следующего за отчетным года.

8.4. Настоящее Положение, так же как и все изменения к нему, утверждаются приказом директора Учреждения, все изменения также утверждаются директором Учреждения.

8.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.