



Утверждено приказом
Директора СМБУК «ГТЦ
«Волшебный Фонарь»
от 29.01.2025г. № 07-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о льготах при оказании услуг

Сосновоборским муниципальным бюджетным учреждением культуры «Городской театральный центр «Волшебный Фонарь»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о льготах при оказании платных услуг (далее – Положение) СМБУК «ГТЦ «Волшебный Фонарь» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 04.05.2000 года № 57-ФЗ «О ветеранах»;

Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным Законом РФ от 09.10.1992 года № 3612-1-ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Приказом Министерства культуры РФ от 31.05.2016 № 1219 «Об утверждении порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в Федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий»;

Уставом Учреждения; иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и Сосновоборского городского округа.

1.2. Решение о предоставлении льгот, об их видах и размерах принимается Учреждением, исходя из его финансовых, материально-технических и организационных возможностей в соответствии с уставной деятельностью.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части предоставления льгот при оказании платных услуг.

1.4. Льготы предоставляются гражданам РФ при посещении клубных формирований, осуществляющих деятельность на платной основе и платных культурно- массовых мероприятий, проводимых непосредственно Учреждением.

1.5. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина РФ, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу. Льготы не суммируются.

1.6. Для использования права на льготу при коллективном посещении необходимо подать заявление на имя директора Учреждения с просьбой о предоставлении льготы по оплате с приложением документов, подтверждающих право на нее. В течение 5 (пяти) рабочих дней директор Учреждения рассматривает указанное заявление и в случае принятия положительного решения издает соответствующий приказ о

предоставлении льготы по оплате услуги.

1.7. Льготы не предоставляются при проведении коммерческих (платных) культурно-массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическими лицами с использованием материально-технической базы Учреждения (в указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом Учреждение может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия).

1.8. Информация о льготах и порядке предоставления размещается на официальном сайте Учреждения.

2. Правила предоставления льгот при проведении культурно-массовых мероприятий.

2.1. Льготное посещение платных мероприятий осуществляется в виде бесплатного и льготного (со скидкой) посещения.

2.2. Категории граждан, имеющих право на бесплатное либо льготное посещение платных культурно- массовых мероприятий;

№ п.п.	Категории граждан, имеющих право на льготы	Размер предоставления льгот, в %	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1.	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся на полном государственном обеспечении (детские дома, реабилитационные центры)	Бесплатно	Справка единого образца при индивидуальном посещении (справка из органов опеки и попечительства). Письмо заявка руководителя учреждения организации школы - интерната при коллективном посещении.
2.	Дети – инвалиды и один сопровождающий	Бесплатно	Свидетельство о рождении, справка единого образца при индивидуальном посещении (справка медико-социальной экспертизы)
3.	Инвалиды	Бесплатно	Паспорт гражданина РФ или иной документ

			удостоверяющий личность справка единого образца при индивидуальном посещении (справка медико-социальной экспертизы). Письмо-заявка руководителя учреждения, организации при коллективном посещении.
4.	Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву	50%	Военный билет

2.3 Лица, имеющие права на льготу в соответствии с настоящим Положением, при посещении платного культурно- массового мероприятия перед приобретением билета обязаны предъявить документ удостоверяющую личность (паспорт гражданина РФ) и документ, подтверждающий права на льготу.

2.4. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на её получение, осуществляется с момента предоставления документов, дающих право на получения льготы.

2.5. Детям инвалидом, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в возрасте до 14 лет, выдача билетов и посещения Учреждения разрешается только в сопровождении взрослых.

3. Правила предоставления льгот при посещении клубных формирований, осуществляющих деятельность на платной основе.

3.1. Льготное посещение клубных формирований осуществляется в виде бесплатного и льготного (со скидкой) посещение.

3.2. Категории граждан, имеющих права на бесплатное либо льготно посещение клубных формирований Учреждения.

№ п.п.	Категории граждан, имеющих право на льготы	Размер предоставления льгот, в %	Период предоставления льгот	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1.	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	Бесплатно	В течение года	Справка единого образца при индивидуальном посещении (справка из органов опеки и попечительства). Свидетельство о рождении

2.	Дети, родители которых (один из родителей) погибли (погиб) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащих в зоне СВО	Бесплатно	В течение года	Удостоверения, подтверждающий их статус Свидетельство о рождении)
3.	Двое более детей из одной семьи	50% на второго и следующего ребёнка	В течение года	Свидетельство о рождении
4.	Дети из многодетной семьи	50% в течении года	В течение года	Удостоверение многодетной семьи свидетельство о рождении.
5.	Инвалиды	Бесплатно	В течение года	Справка единого образца (медико-социальной экспертизы), свидетельство о рождении или паспорт
6.	Дети сотрудников	50%	В течении года	Трудовой договор с работодателем, Свидетельство о рождении ребёнка, паспорт.

3.3. Порядок и условия предоставления льгот при посещении клубных формирований, осуществляющих деятельность на платной основе:

Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при подаче заявления на запись в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе дополнительно, к заявлению подают соответствующие документы.

Директор Учреждения принимает решение о возможности или невозможности предоставления льготы.

4. Порядок посещения Учреждения льготными категориями граждан культурно-массовых мероприятий в составе групп.

4.1. Льготное посещение Учреждения отдельными категориями граждан может осуществляться группами и индивидуально (самостоятельно).

4.2. Порядок посещения Учреждения детьми-инвалидами, детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей в составе групп:

4.3. Руководитель группы, законный представитель (мать, отец и т.д.) организации, патронатная семья, семья опекунов, попечителей или приемная семья, в которой на воспитании дети-инвалиды, дети-сироты или дети, оставшиеся без

попечения родителей за неделю до проведения мероприятия в Учреждении лично предоставляют заявку на имя директора Учреждения с указанием наименования планируемого для посещения мероприятия, даты и времени посещения мероприятия, количества детей и сопровождающих в группе, должности, фамилии, имени и отчества лиц, ответственных за посещение. Максимальное количество детей в группе необходимо согласовать с Директором Учреждения.

4.4. Директор Учреждения рассматривает заявку и дает согласие или отказывает в посещении. Основанием для отказа может являться: продажа всех билетов предварительно; проведение коммерческого культурно-досугового мероприятия сторонними организациями с использованием материально-технической базы Учреждения; отсутствие или несвоевременное (неполное) предоставление документов, подтверждающих право на использование льготы.

4.5. При согласовании посещения мероприятий, директор Учреждения издает соответствующий приказ и доводит его до ответственных сотрудников, а также сообщает о дате и времени посещения группой мероприятия.

4.6. Ответственность за безопасность жизни и здоровья детей-инвалидов, детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей при посещении Учреждения несет руководитель группы, указанный в заявке.

5. Организация учёта предоставляемых льгот и их отражение в отчётности Учреждения.

5.1. В соответствии с приказом Министерства культуры, Российской Федерации от 08.12.2021 года N 2057 «О внесении изменения в приказ Министерство культуры РФ от 29.06.2020 N 702 «Об учреждении форм билета, абонеента экскурсионной путёвки (в том числе форм электронного билета, электронного абонеента и электронной путёвки) на проводимые организациями исполнительных искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчётности» при оказании услуг Учреждение использует форму бланка строгой отчётности – билет.

5.2. Применение бланков строгой отчетности осуществляется Учреждением в соответствии с Методическими указаниями о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры Российской Федерации» (письмо Министерства культуры Российской Федерации от 15.07.2009 № 29-01-39/04). Документы, подтверждающие право гражданина на льготу, могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона или доверенности, оформленной в установленном порядке.

6. Заключительные положения.

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения по предоставлению льгот при оказании платных услуг осуществляет Учреждения.